



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Αυγούστου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3176

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτική Επιστήμη» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στη ΓΔΟΕΣ/1/1/105-α/27-06-2019 απόφαση της Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2763/τ.Β'/03.07.2019.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34555 (1)

**Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτική Επιστήμη» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(Συνεδρίαση 2958/12 και 13-4-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.

3. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας

και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β'/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση –Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Το έγγραφο με αριθμό 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 102/27-2-2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 29327/10-7-2018 (ΦΕΚ 3679/τ.Β'/27-8-2018) ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο: «Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτική Επιστήμη» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-1-2015 (16703/14-1-2015) απόφαση του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την 12733/Ζ1/23-1-2015 δια-

πιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ).

10. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-1-2015 (διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης).

11. Την 12733/Ζ1/23-1-2015 (ΑΔΑ 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με πλήρη θητεία από τις 16-1-2015 (ημέρα δημοσίευσης της πράξης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β' του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους». Ως εκ τούτου, η θητεία του υπηρετούντος Πρύτανη λήγει την 31η Αυγούστου 2019.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτική Επιστήμη» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

#### ΜΕΡΟΣ Α'

##### Άρθρο 1

##### Σκοπός του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στον τομέα του Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης, καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου.

##### Άρθρο 2

##### Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτική Επιστήμη».

##### Άρθρο 3

##### Διοίκηση του ΠΜΣ

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

α) Η Σύγκλητος του ΑΠΘ, η οποία είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του ΑΠΘ, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 ν. 4485/2017.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος Νομικής, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4485/2017.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ.

Έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 4485/2017 και τις οριζόμενες στα επιμέρους άρθρα του εν λόγω κανονισμού.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 ν. 4485/2017, στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

#### Άρθρο 4

##### Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικής Πανεπιστημίων της ημεδαπής και Τμημάτων Νομικής αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές.

3. Η εισαγωγή στο ΠΜΣ γίνεται με εισαγωγικές εξετάσεις, μετά από προκήρυξη, που πραγματοποιείται εντός του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

4. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.

β) Τα δικαιολογητικά και την προθεσμία υποβολής τους.

γ) Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

δ) Τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων.

ε) Τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Ο υποψήφιος υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού πανεπιστημίου, ή σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

δ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

ε) Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας πανεπιστημιακού ιδρύματος ή ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών, ο υποψήφιος, αν επιθυμεί να απαλλαγεί από την εξέταση της ξένης γλώσσας, υποβάλλει πιστοποιητικό άριστης γνώσης (επίπεδο C2) της αγγλικής, γαλλικής, ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε δύο υποχρεωτικά μαθήματα, το Συνταγματικό Δίκαιο και το Διοικητικό Δίκαιο. Απαιτείται επίσης η επιτυχής γραπτή εξέταση στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα σε νομικό κείμενο γενικού περιεχομένου, εκτός εάν οι υποψήφιοι έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει κατ' έτος, το αργότερο εντός Μαΐου, Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, απαρτιζόμενη από τα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται ως εξεταστές των μαθημάτων. Ως εξεταστές για τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων ορίζονται δύο καθηγητές ανά εξεταζόμενο μάθημα, καθώς και ένας ως αναπληρωματικός των κύριων εξεταστών. Εξεταστές ορίζονται καθηγητές ή λέκτορες μεταξύ των διδασκόντων του εξεταζόμενου μαθήματος και, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, μεταξύ των διδασκόντων συναφών μαθημάτων. Ως εξεταστές για την ξένη γλώσσα μπορούν να ορίζονται καθηγητές και λέκτορες της Σχολής ή και μέλος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) της αντίστοιχης ξένης γλώσσας. Οι δύο εξεταστές βαθμολογούν ισότιμα. Η βαθμολογία της ξένης γλώσσας καταχωρείται με τον τελικό χαρακτηρισμό: «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς» και όχι με αριθμητικό βαθμό.

3. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και, ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και την Προκήρυξη.

4. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, με καλυμμένα τα στοιχεία των υποψηφίων και η βαθμολόγηση των γραπτών ολοκληρώνεται το αργότερο ως το τέλος του δεύτερου δεκαήμερου του ίδιου μήνα.

5. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι πέτυχε στις εισαγωγικές εξετάσεις του ΠΜΣ, όταν το άθροισμα των βαθμών των δυο εξεταστών σε καθένα από τα δύο εξετασθέντα μαθήματα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12), και παράλληλα επιτυγχάνει στο μάθημα της ξένης γλώσσας. Η βαθμολογική κλίμακα για κάθε εξεταστή είναι μηδέν ως δέκα (0 - 10).

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αποκάλυψη των ονομάτων ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής και Εξέτασης, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων. Κριτήρια αξιολόγησης για την κατάταξη των επιτυχόντων είναι:

α) Η βαθμολογία σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα, με βαθμολογική κλίμακα δώδεκα ως είκοσι (12 - 20), με συντελεστή αξιολόγησης 0,35 και μέγιστη βαθμολογία για κάθε μάθημα τα επτά (7) μόρια ( $20 \times 0,35=7$ ). Το μάθημα της ξένης γλώσσας δεν λαμβάνει συντελεστή αξιολόγησης και αρκεί η επιτυχής εξέτασή του.

β) Ο βαθμός πτυχίου, με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5 - 10), με συντελεστή αξιολόγησης 0,5 και μέγιστη βαθμολογία τα πέντε (5) μόρια ( $10 \times 0,5=5$ ).

γ) Η πιστοποιημένη άριστη γνώση σύμφωνα με τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα (επίπεδο C2) δύο ξένων γλωσσών (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά), με βαθμολογία ένα (1) μόριο.

7. Για την τελική βαθμολογία λαμβάνεται υπόψη ο ακέραιος αριθμός και τα τρία πρώτα δεκαδικά ψηφία. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θεωρούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ως επιτυχόντες.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### Άρθρο 6

##### Εγγραφή επιτυχόντων και δηλώσεις μαθημάτων

1. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του ΠΜΣ. Η χρονική διάρκεια των εγγραφών είναι δέκα (10) ημέρες. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή είναι: α) φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, και β) μία (1) φωτογραφία, εκτός αν κριθούν απαραίτητα και περαιτέρω δικαιολογητικά μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μαζί με τα πιο πάνω δικαιολογητικά, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Φεβρουαρίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι σχετικές δηλώσεις καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην ατομική μερίδα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων και κατά το τρίτο εξάμηνο, η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων εξαμήνου αυτού. Το

εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Με απόφαση της ΣΕ μπορεί για εξαιρετικούς λόγους να διαφοροποιείται η έναρξη κάθε εξαμήνου.

3. Στο ΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, εφόσον αποδεδειγμένα εργάζονται για περισσότερες από είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα μερικής φοίτησης και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας ή στράτευση, εξαιτίας των οποίων αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει η Συνέλευση του Τμήματος να εγκρίνει την μερική φοίτηση. Η χρονική διάρκεια της μερικής φοίτησης είναι κατ' ανώτατο όριο έξι (6) εξάμηνα. Στα τέσσερα (4) πρώτα ο φοιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την παρακολούθηση των μαθημάτων, και στα τελευταία δύο (2) τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία.

4. Επίσης στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μόνο αν συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

5. Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί παράταση φοίτησης μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που μπορεί να στηρίξουν και τη χορήγηση αναστολής.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι φοιτητές του ΠΜΣ υποχρεούνται:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών

διδασκαλίας του. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων. Εάν δεν συμπληρώνουν τον αναγκαίο αριθμό παρουσιών, πρέπει να επαναλάβουν το εξάμηνο. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο συγκεκριμένος χρόνος αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 5 του παρόντος κανονισμού.

β) Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΣΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ζ) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΣΕ, να προσφέρουν τις υπηρεσίες που τους ανατίθενται στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΠΜΣ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ υποχρεούνται επίσης στην αρχή κάθε εξαμήνου να καταβάλουν τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην Προκήρυξη του προγράμματος. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές όταν συντρέχουν τα εισοδηματικά κριτήρια που ορίζει ο νόμος, εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο ΠΜΣ. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων.

#### Άρθρο 9

##### Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ αναλαμβάνουν τα μέλη του Τομέα Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και ομότιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που ανήκαν στον ίδιο Τομέα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητι-

κό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

#### Άρθρο 10

##### Υποχρεώσεις διδασκόντων

Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο.

γ) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

δ) Να ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων.

ε) Να αναπληρώνει τις ώρες διδασκαλίας που τυχόν απωλέστηκαν για λόγους που αφορούν τον ίδιο, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους φοιτητές μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και εντός του Ιουνίου για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι επιτυχόντες βαθμολογούνται από το έξι (6) ως το δέκα (10), με δυνατότητα βαθμολόγησης ανά μισή μονάδα, ενώ οι αποτυχόντες βαθμολογούνται με Ε (Επανάληψη). Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

3. Σε περίπτωση βαθμολόγησης με Ε, που αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6), ο φοιτητής επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο για τα μαθήματα τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής το αργότερο μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Εάν ο φοιτητής αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση, έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασής του σε περίπτωση αποτυχίας του στην πρώτη εξέταση. Στην εξέταση αυτή ο μεταπτυχιακός

φοιτητής δικαιούται να ζητήσει να μην εξεταστεί από τον διδάσκοντα, αλλά από τριμελή επιτροπή άλλων μελών ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή τη μόνη επανεξέταση ή δεν εμφανιστεί, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 12

##### Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΠΘ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ.

#### Άρθρο 13

##### Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του ΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

2. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήριο τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα και την τριμελή επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην επιτροπή μετέχει και ο επιβλέπων καθηγητής. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

4. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

5. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός

κός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Το κείμενο της εργασίας ενδείκνυται να έχει έκταση από 15.000 ως 20.000 λέξεις.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου γι' αυτή χρόνου, αναλόγως αν η φοίτηση είναι πλήρης ή μερική (ένα ή δύο εξάμηνα, αντίστοιχα).

7. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του ΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ, το αργότερο εντός σαράντα (40) ημερών από την κατάθεσή τους. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

9. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον μεταπτυχιακό φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά.

10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του ΠΜΣ το Πρακτικό εξέτασης του μεταπτυχιακού φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10).

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

#### Άρθρο 14

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 – 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 – 8,49) και Καλώς (6,00 – 6,49).

2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν

οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

#### Άρθρο 15

##### Λογοκλοπή / Αποκλεισμός από εξετάσεις /

##### Διαγραφή

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή, την οποία έχει συγγράψει εξ ολοκλήρου ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.

3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί μπορεί να ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει επίσης τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ όταν αυτός:

α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού ή

β) έχει αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση που προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 16

##### Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους αποφοιτήσαντες.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΠΜΣ.

## Άρθρο 17

## Οικονομικά στοιχεία ΠΜΣ

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ είναι ύψους τριακοσίων (300) ευρώ ανά φοιτητή για κάθε εξάμηνο φοίτησης, ήτοι συνολικά εννιακοσίων (900) ευρώ για τα τρία εξάμηνα. Τα τέλη μειώνονται στο ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ ανά εξάμηνο, σε περίπτωση μερικής φοίτησης. Τα ποσά αυτά δεν καλύπτουν αμοιβές διδασκόντων. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Οι κατηγορίες δαπανών του ΠΜΣ είναι οι εξής: δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου και λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% των τελών φοίτησης).

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 και 37 του ν. 4485/2017 είναι ο αναφερόμενος στο ιδρυτικό του ΠΜΣ ΦΕΚ με αριθμό 3679/τ.Β'/29-8-2018 και σε τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

## Άρθρο 18

## Υποτροφίες

Εφόσον καλυφθούν οι ανάγκες λειτουργίας του, το ΠΜΣ θα δώσει μία υποτροφία στον πρώτο στη σειρά κατάταξης φοιτητή του κατά την εισαγωγή στο ΠΜΣ. Η υποτροφία έχει τη μορφή της απαλλαγής από την καταβολή όλων των τελών φοίτησης στο ΠΜΣ.

## Άρθρο 19

## Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στις αίθουσες του κτιρίου της Νομικής Σχολής, όπου διατίθενται βιντεοπροβολέας και πίνακας. Το Τμήμα Νομικής προσφέρει κάθε δυνατή διοικητική και τεχνική υποστήριξη ώστε να παραμείνουν λειτουργικές οι αίθουσες.

## Άρθρο 20

## Μεταβατικές ρυθμίσεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 έναρξη λειτουργίας του ΠΜΣ σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ 3679/τ.Β'/29-8-2018. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ της Νομικής Σχολής στην κατεύθυνση «Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης» μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού διατάξεις.

Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, θα αντιμετωπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με αντίστοιχη τροποποίηση και αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## ΜΕΡΟΣ Β'

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Α. Δομή του Προγράμματος

Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται τα μαθήματα: Συνταγματικό Δίκαιο Ι, Διοικητικό Δίκαιο Ι, Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο Ι, Πολιτική Επιστήμη, Πολιτική Συνταγματική Ιστορία. Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται τα μαθήματα Συνταγματικό Δίκαιο ΙΙ, Διοικητικό Δίκαιο ΙΙ, Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο ΙΙ, Ευρωπαϊκό Φορολογικό Δίκαιο, Διοικητική Επιστήμη. Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ενενήντα (90). Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο				
A/A	Μαθήματα [Υποχρεωτικά (Υ) τρία (3) και ένα (1) κατ' επιλογή (Ε)]	Τύπος μαθήματος	Σύνολο ωρών (13 εβδομάδες)	ECTS
1	Συνταγματικό Δίκαιο Ι	Υ	52	10
2	Διοικητικό Δίκαιο Ι	Υ	52	10
3	Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο Ι	Υ	26	5
4	Πολιτική Επιστήμη	Ε	26	5
5	Πολιτική Συνταγματική Ιστορία	Ε	26	5
Σύνολο				30

Β' εξάμηνο				
A/A	Μαθήματα [Υποχρεωτικά (Υ) τρία (3) και ένα (1) κατ'επιλογή (Ε)]	Τύπος μαθήματος	Σύνολο ωρών (13 εβδομάδες)	ECTS
1	Συνταγματικό Δίκαιο II	Υ	52	10
2	Διοικητικό Δίκαιο II	Υ	52	10
3	Φορολογικό - Δημοσιονομικό Δίκαιο II	Υ	26	5
4	Ευρωπαϊκό Φορολογικό Δίκαιο	Ε	26	5
5	Διοικητική Επιστήμη	Ε	26	5
Σύνολο				30
Γ' εξάμηνο				
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30
Σύνολο				30

## Β. Περιγραφή των μαθημάτων Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)

#### Συνταγματικό Δίκαιο I

Σύγχρονα προβλήματα οργάνωσης του Κράτους και τρόποι αντιμετώπισης τους μέσω συνταγματικών αλλαγών (εκλογή Προέδρου της Δημοκρατίας, βουλευτική ασυλία, ευθύνη Υπουργών, θρησκευτική ουδετερότητα του Κράτους, λαϊκή νομοθετική πρωτοβουλία και δημοψηφίσματα, αναλογικό εκλογικό σύστημα, δημόσιος έλεγχος των βασικών κοινωνικών αγαθών, ανεξάρτητες αρχές κ.ά.).

#### Διοικητικό Δίκαιο I

Γενικό διοικητικό Δίκαιο: θεμελιώδεις έννοιες του διοικητικού δικαίου (έννοια της διοίκησης, δημόσια εξουσία, δημόσια υπηρεσία, δημόσιο συμφέρον). Είδη αρμοδιότητας (δεσμία αρμοδιότητα και διακριτική ευχέρεια. Διοικητικές πράξεις, διοικητικές συμβάσεις, αστική ευθύνη του δημοσίου.

Διοικητική Δικονομία: γενικές αρχές της διοικητικής δίκης, ένδια βοηθήματα με έμφαση στην αίτηση ακυρώσεως. Ένδικα μέσα. Προσωρινή προστασία.

#### Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο I

Στο μάθημα Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο I εξετάζονται ειδικά ζητήματα φορολογικού δικαίου και δημοσιονομικού. Ειδικότερα εξετάζονται ζητήματα φορολογικών συνταγματικών αρχών, φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, ΦΠΑ, φορολογίας ακίνητης περιουσίας, καθώς και άλλων ειδικών φορολογιών. Επίσης, εξετάζονται ζητήματα φορολογικής διαδικασίας, όπως κυρίως ζητήματα που αφορούν τις φορολογικές δηλώσεις, τον φορολογικό έλεγχο, τις κυρώσεις για παραβίαση της φορολογικής νομοθεσίας, την ειδική διαδικασία επανεξέτασης των φορολογικών διαφορών (ενδικοφανή προσφυγή), την είσπραξη των φορολογικών οφειλών, καθώς και φορολογικής δικονομίας. Εξετάζονται, επίσης, ζητήματα φορολογικής πολιτικής και φορολογικής διοίκησης. Έμφαση δίνεται σε θέματα της επικαιρότητας, όπως αυτά έχουν αναδειχθεί κυρίως από τη νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων και ιδίως του Συμβουλίου της Επικρατείας, καθώς και από τις εκάστοτε φορολογικές μεταρρυθμίσεις. Επίσης, εξε-

τάζονται επίκαιρα ζητήματα δημοσιονομικής πολιτικής και δημοσιονομικού δικαίου, καθώς και βασικές έννοιες της δημόσιας οικονομικής. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται ο κρατικός προϋπολογισμός, ο δημοσιονομικός έλεγχος, αλλά και ζητήματα ευρωπαϊκής δημοσιονομικής διακυβέρνησης. Τέλος, εξετάζονται ζητήματα δημοσιονομικής διαφάνειας και λογοδοσίας.

### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)

#### Πολιτική Επιστήμη

Μεθοδολογία, ιστορία. Το πολιτικό φαινόμενο. Το κράτος και τα στοιχεία του. Η κρατική εξουσία και διακυβέρνηση. Οι σχέσεις μεταξύ των εξουσιών. Η διδασκαλία των πολιτικών συστημάτων. Πολιτικά κόμματα. Ομάδες πίεσης και συμφερόντων. Συγκριτικά στοιχεία.

#### Πολιτική και Συνταγματική Ιστορία

Μελετάται η εξέλιξη των πολιτικών και συνταγματικών θεσμών υπό το πρίσμα της εξέλιξης των πολιτικών γεγονότων από την επανάσταση του 1821 και εντεύθεν. Ο συνταγματικός και δημοκρατικός πολιτισμός της επανάστασης του 1821, από τον καποδίστρια στον Όθωνα, η περίοδος της απόλυτης και της συνταγματικής μοναρχίας, η βασιλεύουσα δημοκρατία, από τον εθνικό διχασμό στην δικτατορία της 4ης Αυγούστου.

### Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)

#### Συνταγματικό Δίκαιο II

Θεμελιώδη δικαιώματα και δικαστικός έλεγχος του νόμου (Μελέτη και σχολιασμός της θεωρίας και της νομολογίας, των ελληνικών και ευρωπαϊκών δικαστηρίων, σε μια σειρά από επίκαιρα ζητήματα δικαιωμάτων όπως της ιδιωτικότητας και πληροφοριακής αυτοδιάθεσης, της ελευθερίας της έκφρασης, της θρησκευτικής ελευθερίας, της ισότητας, του δικαιώματος σε υγεία και κοινωνική ασφάλιση, του δικαιώματος στη ζωή κ.ά.).

#### Διοικητικό Δίκαιο II

Ειδικό διοικητικό δίκαιο: δίκαιο περιβάλλοντος, πολεοδομίας και χωροταξίας, δημόσιο οικονομικό δίκαιο (δίκαιο δημοσίων συμβάσεων και κρατικών ενισχύσεων), δημοσιοϋπαλληλικό δίκαιο.



## Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο II

Στο μάθημα Φορολογικό-Δημοσιονομικό Δίκαιο II εξετάζονται ζητήματα Διεθνούς Φορολογικού Δικαίου. Ειδικότερα, εξετάζονται οι σχέσεις του εσωτερικού φορολογικού δικαίου με το διεθνές συμβατικό φορολογικό δίκαιο, οι Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, καθώς και οι πρόσφατες δράσεις σε διεθνές επίπεδο για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της φοροαποφυγής. Ειδικότερα στο πλαίσιο των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας εξετάζονται κυρίως το πεδίο εφαρμογής των διμερών συμβάσεων, οι έννοιες του φορολογικού κατοίκου και της μόνιμης εγκατάστασης, οι μέθοδοι εξάλειψης της διπλής φορολογίας, καθώς και οι διαδικασίες του αμοιβαίου διακανονισμού και της διοικητικής συνδρομής. Στο πλαίσιο των δράσεων για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της φοροαποφυγής εξετάζεται το Σχέδιο του ΟΟΣΑ για την αντιμετώπιση της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της μεταφοράς κερδών στην αλλοδαπή ("BEPS project"), καθώς και οι επιμέρους δεκαπέντε (15) δράσεις του που αφορούν την ψηφιακή οικονομία, τις υβριδικές ασυμφωνίες, τις ελεγχόμενες αλλοδαπές εταιρείες, την έκπτωση δαπανών, τις επιζήμιες φορολογικές πρακτικές, την κατάχρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, το καθεστώς της μόνιμης εγκατάστασης, τις ενδοομιλικές συναλλαγές, την ανάλυση δεδομένων για τη διάβρωση της φορολογικής βάσης και της μεταφοράς κερδών στην αλλοδαπή, την τεκμηρίωση των ενδοομιλικών συναλλαγών, την επίλυση διαφορών και το πολυμερές εργαλείο για την υλοποίηση των μέτρων για την αντιμετώπιση της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της μεταφοράς κερδών στην αλλοδαπή. Τέλος, εξετάζεται η σχέση μεταξύ διεθνούς φορολογικού δικαίου και ενωσιακού φορολογικού δικαίου και ιδίως η σχέση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του σχεδίου του ΟΟΣΑ ("BEPS project") με τις δράσεις της ΕΕ για τη αντιμετώπιση της φοροαποφυγής και του επιθετικού φορολογικού σχεδιασμού, όπως κυρίως την Οδηγία για την αντιμετώπιση της φοροαποφυγής (ATAD I και II), οι αντικαταχρηστικές διατάξεις των Οδηγιών στον τομέα της άμεσης φορολογίας.

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)

## Ευρωπαϊκό Φορολογικό Δίκαιο

Στο μάθημα Ευρωπαϊκό Φορολογικό Δίκαιο εξετάζονται ζητήματα όπως κυρίως η απαγόρευση των φορολογικών διακρίσεων και η φορολογική εναρμόνιση των έμμεσων και των άμεσων φόρων. Στο πλαίσιο της εναρμόνιση των έμμεσων φόρων εξετάζεται κυρίως η καθιέρωση κοινού συστήματος ΦΠΑ, ενώ εξετάζονται και ζητήματα που άπτονται της αντιμετώπισης της απάτης στο ΦΠΑ. Στο πλαίσιο της εναρμόνισης των άμεσων φόρων εξετάζεται τόσο η νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και οι Οδηγίες, όπως η Οδηγία για το κοινό φορολογικό καθεστώς για τις διασυνοριακές πράξεις αναδιάρθρωσης των επιχειρήσεων, η Οδηγία για τη φορολογία των τόκων αποταμιεύσεων, η Οδηγία μητρικών – θυγατρικών εταιρειών, η Οδηγία διασυνοριακών συγχωνεύσεων κ.λπ. κ.λπ. Επίσης εξετάζονται οι δράσεις σε ενωσιακό επίπεδο για την αντιμετώπιση της φοροδια-

φυγής, της φοροαποφυγής, του επιθετικού φορολογικού σχεδιασμού, του επιζήμιου φορολογικού ανταγωνισμού, της διάβρωσης της φορολογικής βάσης, όπως το Πακέτο μέτρων για την αντιμετώπιση της φοροαποφυγής. Επίσης εξετάζονται τα μέτρα που λαμβάνονται σε ενωσιακό επίπεδο αφενός για την βελτίωση της φορολογικής διαφάνειας, όπως ιδίως η Οδηγία για την ανταλλαγή πληροφοριών, και αφετέρου για την επίλυση των φορολογικών διαφορών σε ενωσιακό επίπεδο, όπως η Σύμβαση Διαιτησίας και η Οδηγία για την επίλυση των φορολογικών διαφορών. Επίσης, εξετάζονται ζητήματα που άπτονται της ενωσιακής φορολογικής πολιτικής και διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται κυρίως η συζήτηση αναφορικά με τη λήψη αποφάσεων για τα φορολογικά ζητήματα, η κατάργηση των φορολογικών εμποδίων για τις διασυνοριακές οικονομικές δραστηριότητες, τα εργαλεία αξιολόγησης των φορολογικών διοικήσεων κ.λπ.

## Διοικητική Επιστήμη

Αντικείμενο του μαθήματος Διοικητική Επιστήμη είναι η ανάλυση του οργανωτικού φαινομένου με κριτική παρουσίαση των κλασικών και νεότερων θεωρητικών προσεγγίσεων. Ειδικότερα, αναλύονται οι έννοιες της εξουσίας και της γραφειοκρατίας στην σκέψη του Μαξ Βέμπερ, η μαρξιστική προσέγγιση της γραφειοκρατίας, οι νεότερες θεωρητικές απόψεις για το οργανωτικό φαινόμενο που αμφισβητούν ή εμπλουτίζουν τόσο στη βεμπεριανή όσο και στη μαρξιστική προσέγγιση. Επίσης αναλύονται οι θέσεις του Taylor, ο οποίος διαμόρφωσε τις αρχές της επιστημονικής διοίκησης, και του Fayol που διατύπωσε δέσμη αρχών διοίκησης. Περαιτέρω, η έννοια της οργάνωσης παρουσιάζεται από πλευράς οντολογικής, δηλαδή διερευνάται η διοικητική πραγματικότητα και συγκεκριμένα τα χαρακτηριστικά του διοικητικού συστήματος και οι παθογένειες του, με αναφορά στη σύγχρονη διοικητική ιστορία της Ελλάδας, και τέλος παρουσιάζονται οι προτάσεις μεταρρύθμισης όπως αποτυπώνονται σε κείμενα ελλήνων και αλλοδαπών εμπειρογνομόνων από τη δεκαετία του '50 έως σήμερα. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 30580

(2)

**Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(Συνεδρίαση με αριθμό 2998/22-7-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 134/Α'5.6.2013, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 140/Α' / 11.6.2013),

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α' / 06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' / 04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/τ.Α' / 12.06.2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4485/2017, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο Εσωτερικός Κανονισμός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-1-2015 (16703/14-1-2015 απόφαση του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης) και την 12733/Ζ1/23-1-2015 διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ).

8. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-1-2015 (διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης).

9. Τη με αριθμό 12733/Ζ1/23-1-2015 (ΑΔΑ 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με πλήρη θητεία από τις 16-1-2015 (ημέρα δημοσίευσης της Πράξης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β' του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους». Ως εκ τούτου, η θητεία του υπηρετούντος Πρύτανη λήγει την 31η Αυγούστου 2019.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο Μόνο

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση καθηγητή του Τμήματος ή, προκειμένου περί εκπαιδευτικών αναγκών

ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής: ΠΜΣ) του Τμήματος, με εισήγηση του Διευθυντή του αντίστοιχου ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή ισοδύναμα προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ή του συγκεκριμένου ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών. Η πρόσκληση επισκέπτη καθηγητή πραγματοποιείται μόνον υπό την προϋπόθεση ότι, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στους Κανονισμούς Σπουδών του οικείου Τμήματος, του ανατίθεται διδασκαλία κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη ΔΕΠ. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή, πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

2. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις εκπαιδευτικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Πρόεδρο του Τμήματος, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι Επισκέπτες Καθηγητές προσλαμβάνονται, ως πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού εξαμήνου, καθοριζόμενου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΑΠΘ, δυνάμενης να ανανεωθεί με νέα σύμβαση, χωρίς όμως ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του επισκέπτη καθηγητή στο Ίδρυμα να μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

4. Ο επισκέπτης καθηγητής αμείβεται από πόρους του Ιδρύματος, μέσω του ΕΛΚΕ-ΑΠΘ ή από πόρους ευρωπαϊκού/διεθνούς προγράμματος κινητικότητας διδασκόντων ή ερευνητικού έργου ή από χορηγία για τον σκοπό αυτόν ή από πόρους που εξασφαλίζει το οικείο Τμήμα, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ-ΑΠΘ. Το ύψος της αμοιβής του επισκέπτη καθηγητή είναι αντίστοιχο με το ύψος της αμοιβής των συμβάσεων εργασίας που προβλέπονται στο άρθρο 5 του π.δ. 407/1980, εκτός αν νόμος ορίζει διαφορετικά.

5. Με την επιφύλαξη περιορισμών που απορρέουν από το καθεστώς πρόσληψής τους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών είναι αντίστοιχα/αντίστοιχες προς εκείνα/εκείνες των καθηγητών του Ιδρύματος, χωρίς όμως το δικαίωμα και την υποχρέωση να μετέχουν σε συλλογικά όργανα και να κατέχουν διοικητικές θέσεις. Οι επισκέπτες καθηγητές έχουν τη δυνατότητα λήψης των προβλεπόμενων κατ'

αναλογική εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα αδειών καθώς και, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, άδειας μέχρι δύο εβδομάδες συνολικά ανά εξάμηνο για τη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια ή προγράμματα επιμόρφωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στη ΓΔΟΕΣ/1/1/105-α/27-06-2019 απόφαση της Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2763/τ.Β'/03.07.2019, στη σελίδα 34001, στην α' στήλη και στον 19ο στίχο εκ των άνω τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης ως εξής:

«Αριθμ. ΓΔΟΕΣ/1/1/105-α».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

